

Số: /KH-HĐTS

Sơn La, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi môn năng khiếu hình thức trực tuyến tuyển sinh trình độ cao đẳng hệ chính quy ngành Giáo dục Mầm non năm 2021

Căn cứ Thông tư 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Thông tư 16/2021/TT-BGDĐT ngày 01/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 7 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 2939/BGDĐT-GDĐT ngày 14/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thi tuyển sinh môn thi năng khiếu trực tuyến trong tình hình dịch covid 19;

Căn cứ công văn số 3193/BGDĐT-GDĐT ngày 30/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công tác tuyển sinh 2021 trong tình hình dịch covid 19;

Căn cứ công văn số 3567/ BGDĐT-GDĐT ngày 20/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non năm 2021;

Căn cứ đề án tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 311/KH-CĐSL ngày 08/12/2020 của Trường Cao đẳng Sơn La về công tác tuyển sinh năm 2021;

Căn cứ kế hoạch số 169/KH-HĐTS ngày 11/8/2021 của Hội đồng Tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức thi các môn năng khiếu ngành Giáo dục mầm non năm 2021 (đợt 1);

Căn cứ Thông báo số 495/TB-VPUB ngày 19/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La về việc Thông báo kết luận của đồng chí Hoàng Quốc Khánh – Phó Bí thư Tỉnh uỷ, Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp BCĐ phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 tỉnh;

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch Tổ chức thi môn năng khiếu hình thức trực tuyến tuyển sinh trình độ cao đẳng hệ chính quy ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tổ chức sơ tuyển năng khiếu nhằm tuyển chọn những thí sinh có khả năng phù hợp với trình độ cao đẳng Giáo dục Mầm non.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi được chuẩn bị chu đáo, minh bạch, trung thực, khách quan, công bằng, tuân thủ các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid 19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Sơn La.

- Kế hoạch rõ ràng, khoa học, công khai trên Website của Trường và thông tin trực tiếp đến thí sinh để giúp thí sinh chủ động tham gia dự thi theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng dự thi: Thí sinh đăng ký xét tuyển trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

2. Thời gian tổ chức thi

- Thời gian làm thủ tục dự thi và hướng dẫn thi trực tuyến: Từ 14h00' ngày 8/9/2021.

- Tổ chức thi trực tuyến: Từ 7h30' ngày 09 tháng 9 đến ngày 10 tháng 9 năm 2021.

- Thời gian thi cho từng thí sinh: 15 phút/thí sinh (05 phút chuẩn bị, 10 phút trình bày).

3. Thành phần tham gia phục vụ thi:

3.1. Ban Giám hiệu: Ông Nguyễn Xuân Thắng – Phó hiệu trưởng.

3.2. Ban Coi, chấm thi: Theo Quyết định 556/QĐ-HĐTS ngày 12/8/2021 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về việc thành lập Ban coi thi, chấm thi sơ tuyển năng khiếu tuyển sinh ngành Giáo dục mầm non trình độ Cao đẳng năm 2021.

3.3. Cán bộ kỹ thuật tham gia phục vụ thi:

- Ông Đặng Thảo Nguyên – Giảng viên phòng Quản trị Thiết bị

- Ông Nguyễn Tiến Văn – Giảng viên phòng Quản trị Thiết bị

- Ông Nguyễn Phú Thành – Giảng viên Khoa Kỹ thuật Công nghệ

- Ông Đào Văn Lập – Giảng viên Khoa Kỹ thuật Công nghệ

4. Nội dung thực hiện và phân công nhiệm vụ

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch và Thông báo tổ chức thi năng khiếu trực tuyến, thông tin đến các thí sinh dự thi	Hoàn thành trước 17h30 ngày 31/8/2021	Ban thư ký HĐTS, Trung tâm TS-HN & GTVL	
2	- Xây dựng quy trình thi trực tuyến, chuẩn bị dây kết nối mạng với 4 máy tính tại các phòng thi	Hoàn thành trước 17h30 ngày 6/9/2021	Cán bộ kỹ thuật phục vụ thi	
3	Đăng thông tin, thiết kế các đường link hướng dẫn thi online	Hoàn thành trước ngày 11h30 ngày 01/9/2021	Ban biên tập Website	
4	Lập Danh sách thí sinh, gán mã dự thi của thí sinh, phân chia thời gian dự thi của thí sinh.	Hoàn thành trước 17h30 ngày 7/9/2021	Đc Nguyễn Hữu Thọ (Phòng Khảo thí ĐBCL)	
5	- Chuẩn bị phòng thi trực tuyến và các điều kiện khác, bao gồm: + 02 phòng thi tại nhà B0 (Phòng 207, 208) - Chuẩn bị: Đường truyền wifi máy chiếu, phong chiếu, loa, điện thấp sáng. - Chuẩn bị dự phòng máy phát điện.	Hoàn thành trước 17h30 ngày 6/9/2021	Phòng Quản trị thiết	
6	Chạy thử nghiệm phần mềm Zoom	8h00' ngày 7/9/2021	Các đồng chí trong thành phần tham gia phục vụ thi	
7	Chuẩn bị nước, cốc uống cho các phòng thi trực tuyến	Hoàn thành trước 11h30 ngày 8/9/2021	Phòng Tổ chức hành chính	

8	Thu lệ phí của thí sinh dự thi (300.000 đồng/thí sinh)	Hoàn thành trước 17h30' ngày 6/9/2021	Phòng Kế hoạch – Tài chính	
9	Chuẩn bị máy tính, kết nối máy tính với máy chiếu tại các phòng thi trực tuyến đảm bảo an toàn tuyệt đối.	Hoàn thành trước 11h30 ngày 8/9/2021	Cán bộ kỹ thuật tham gia phục vụ thi	
10	Phân công giám khảo, thư ký, cán bộ giám sát, cán bộ CNTT tại các phòng thi.	Hoàn thành trước 11h30 ngày 8/9/2021	Trưởng ban Coi thi – Chấm thi	
11	Tiếp nhận thí sinh, phổ biến quy chế, hướng dẫn cài đặt, đăng nhập phòng thi.	14h, ngày 8/9/2021	Thư ký, cán bộ kỹ thuật được phân công tại các phòng thi	
12	Tổ chức thi	Từ 7h30' ngày 9/9/2021 cho đến khi kết thúc	Giám khảo, thư ký, giám sát, cán bộ kỹ thuật, CNTT được phân công tại các phòng thi.	
13	Công bố kết quả thi	Ngay sau khi có kết quả chính thức	Chủ tịch HĐTS	

5. Lưu trữ bài thi

Kết thúc quá trình thi Ban Coi thi, chấm thi, Ban thư ký hội đồng thi có trách nhiệm bảo quản, lưu giữ tài liệu bài thi theo quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thi môn năng khiếu hình thức trực tuyến tuyển sinh trình độ cao đẳng hệ chính quy ngành Giáo dục Mầm non năm 2021 của Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có những phát sinh cần thông báo lại cho Hội đồng tuyển sinh nhà trường (*qua Trung tâm tuyển sinh - Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm để kịp thời điều chỉnh*)/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, T.TSVL (02 bản).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Đức Long**