

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Tổ Kiểm tra việc in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ,
bảng điểm năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Thông tư quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 13 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng bộ Lao động – Thương binh và xã hội quy định mẫu bằng tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư 34/2018/TT-BLĐTĐBXH: Sửa đổi, bổ sung Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; việc in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 24/2020/TT-BLĐTĐBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 10/2017/TT-BLĐTĐBXH có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2022; Văn bản hợp nhất 2513/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 03/08/2021 ban hành Thông tư Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung học sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 16/2020/TT-BGDĐT ngày 05/06/2020 Quy định mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm và mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm.

Căn cứ Thông tư số 36/2012/TT-BGDĐT ngày 24/10/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức dạy học, kiểm tra và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

Căn cứ Quyết định số 538/QĐ-CĐSL ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quy định về hoạt động tự thanh tra, kiểm tra trong trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 401/QĐ-CĐSL ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Kiểm tra việc in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm năm học 2022- 2023 gồm 06 ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Lưu Thị Thơm, P.Trưởng phòng KT&ĐBCL, Tổ trưởng;
2. Bà Hoàng Thái Hậu, cán bộ phòng KT&ĐBCL, Thư ký;
3. Bà Đào Thị Hợi, Trưởng BM - Khoa Cơ bản, Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Sánh, Giảng viên - Khoa Cơ bản, Thành viên;
5. Bà Phạm Thị Hà, Giảng viên - Khoa Nội vụ, Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Thanh Hải, Giảng viên - Khoa GDMN&GDPT, Thành viên.

Điều 2. Tổ Kiểm tra có trách nhiệm Kiểm tra việc thực hiện quy trình in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm năm học 2022 – 2023 theo đúng Quy chế hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng phòng: Tổ chức - Hành chính, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Đào tạo; lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long