

Số: 31 /KH-CĐSL

Sơn La, ngày 01 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nhập điểm của các lớp
Khối Cao đẳng chính quy K57; K58; Khối Trung cấp chính quy K57; K58

Căn cứ Quyết định số 40 /QĐ-CĐSL ngày 01 tháng 02 năm 2023 về việc Kiểm tra nhập điểm của các lớp Khối Cao đẳng K57, K58; Khối Trung cấp K57; K58.

Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch Kiểm tra nhập điểm của các lớp khối Cao đẳng chính quy K57, K58; Trung cấp chính quy K57; K58 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Để dữ liệu về điểm được chính xác, an toàn. Giúp việc công nhận hạng tốt nghiệp cho HSSV được chính xác.

- Kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, khắc phục những sai sót (nếu có), đảm bảo kết quả xét công nhận tốt nghiệp, các thông tin trên bằng tốt nghiệp đầy đủ, đúng với thực tế học tập, rèn luyện của từng người học.

2. Yêu cầu:

- Công tác Kiểm tra, giám sát phải được tiến hành toàn diện, đầy đủ các khâu, các bước trong thủ tục quy trình quy định nhập điểm.

- Đơn vị được kiểm tra phải cung cấp đầy đủ hồ sơ, sổ sách, tài liệu có liên quan đến quy trình nhập điểm học phần các khối lớp Khối Cao đẳng chính quy K57, K58; Khối Trung cấp chính quy K57; K58 cho Tổ Kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra phải thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng chức năng quy định, báo cáo kết quả Kiểm tra theo đúng thời gian yêu cầu.

II. Thời gian Kiểm tra:

- Thời gian: 02/02/2023 đến ngày 13/02/2023.

- Địa điểm: Phòng KT&ĐBCL và các khoa được kiểm tra.

STT	Tổ Kiểm tra	Phân công nhiệm vụ	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian hoàn thành
1	Nguyễn Thị Thuý Tươi	Tổ trưởng	- Khoa Nội vụ; - Khoa Cơ bản.	Từ 7h30 ngày 02 /02/2023
	Hoàng Thị Nhất	Thư ký		
2	Vũ Thị Bích	Tổ trưởng	- Khoa GDMN&GDPT ; - Khoa Kinh tế ; - Khoa Văn hóa Du lịch.	đến 17h30 ngày 13/02/2023
	Nguyễn Thị Quỳnh Anh	Thư ký		
3	Nguyễn Thanh Hà	Tổ trưởng	- Khoa KTCN; - Khoa Nông Lâm.	
	Đào Thị Hợi	Thư ký		

III. Thành phần Tổ Kiểm tra:

Theo Quyết định số 40 /QĐ-CĐSL ngày 01 /02/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La.

IV. Nội dung Kiểm tra:

- Kiểm tra quá trình lưu các bảng điểm môn học/học phần tại đơn vị so với chương trình đào tạo của nhà trường đã ban hành.

- Kiểm tra, đối chiếu toàn bộ các điểm kiểm tra thường xuyên, điểm thi giữa kỳ, thi kết thúc học phần trong bảng điểm gốc với điểm thi đã cập nhật trên hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường.

- Kiểm tra tính chính xác của việc tính điểm TBKT trên bảng điểm.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm các đơn vị liên quan:

- Phòng KT&ĐBCL phối hợp với Tổ Kiểm tra thực hiện việc kiểm tra nhập điểm học kì IV, V của khối cao đẳng chính quy K57; học kì I, II, III của khối cao đẳng chính quy K58; học kì IV của khối trung cấp chính quy K57; học kì I, II của khối Trung cấp chính quy K58.

- Các khoa trực thuộc trường:

+ Cử cán bộ phụ trách việc nhập và quản lý điểm của đơn vị trực ở đơn vị để phục vụ việc kiểm tra nhập điểm của Tổ Kiểm tra theo đúng kế hoạch.

+ Chuẩn bị hồ sơ gồm: Bảng điểm gốc của các học phần giảng viên của đơn vị giảng dạy cho khối Cao đẳng chính quy K57, K58; Khối Trung cấp chính quy K57; K58 và các minh chứng liên quan đến việc nhập điểm cho sinh viên Cao đẳng chính quy K57, K58; Khối Trung cấp chính quy K57; K58.

2. Trách nhiệm các thành viên Tổ Kiểm tra: Thực hiện đầy đủ các nội dung đã phân công, làm báo cáo và biên bản Kiểm tra nộp về Đ/c Hoàng Thái Hậu, thư ký Tổ Kiểm tra trước ngày 12/02/2023.

3. Thư ký Tổ Kiểm tra: Thực hiện đầy đủ các nội dung đã phân công, làm báo cáo tổng hợp gửi Tổ trưởng Tổ Kiểm tra xem xét phê duyệt và báo cáo với lãnh đạo trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra nhập điểm của Khối Cao đẳng chính quy K57, K58; Khối Trung cấp chính quy K57; K58 tại Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng các quy định của nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc thay đổi, kịp thời phản ánh về Phòng KT&ĐBCL để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (Báo cáo);
- Các thành viên Tổ Kiểm tra (Thực hiện);
- Các khoa, phòng (Thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long